

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
Sp. z o.o. w Barlinku  
ul. Szpitalna 4  
74-320 Barlinek**

**Zapytanie ofertowe**

Nr postępowania: ZO/MC/01/23

Tryb postępowania: zapytanie ofertowe

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

***„Całodobowa ochrona Cmentarza Komunalnego w Barlinku przy ul. Szosowej przy wykorzystaniu i obsłudze istniejącego monitoringu wraz z prewencyjnymi podjazdami”.***

---

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1.Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Szpitalna 4  
74 – 320 Barlinek

NIP: 597-000-02-56, REGON: 210014755

Telefon: 95-7462-311 Fax: 95-7462-311

[www.pgkbarlinek.pl](http://www.pgkbarlinek.pl)

e-mail: [biuro@pgkbarlinek.pl](mailto:biuro@pgkbarlinek.pl)

**strona internetowa prowadzonego postępowania:**

[www.pgkbarlinek.pl/bip/](http://www.pgkbarlinek.pl/bip/)

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej rozpoznania rynku oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[www.pgkbarlinek.pl/bip/](http://www.pgkbarlinek.pl/bip/)

2.Rodzaj zamówienia: usługi.

## **2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi w regulaminie udzielania zamówień - załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 14/2021 z dnia 15.04.2021 r. Prezesa Zarządu PGK Sp. z o.o. w Barlinku

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Wymagania ogólne:**

- 3.1. Całodobowa ochrona Cmentarza Komunalnego w Barlinku przy ul. Szosowej przy wykorzystaniu i obsłudze istniejącego monitoringu z wizyjnego (11 kamer) wraz z prewencyjnymi podjazdami przez wykonawcę usługi do 23.01.2024 roku od dnia podpisania umowy.
- 3.2. Prewencyjne codzienne podjazdy na obiekt przez okres od dnia podpisania umowy do 23.01.2024 r.
- 3.3. Wykonawca przed złożeniem oferty cenowej dokona wizji lokalnej miejsca.

- 3.4. Całodobowy monitoring wizyjny oraz prewencyjny podjazd oznacza:
- a) wykonywanie codziennych podjazdów prewencyjnych;
  - b) obsługi monitoringu całodobowa;
  - c) zapobieganie lub uniemożliwienie kradzieży bądź uszkodzenia mienia znajdującego się na Cmentarzu;
  - d) sprawdzanie wszystkich wejść i wyjść;
  - e) zapobieganie wypadkom losowym, takim jak pożar lub awaria;
  - f) ujawnienie faktów dewastacji powierzonego do ochrony mienia;
  - g) zapobieganie lub uniemożliwienie przedostania się na teren chronionych obiektów osób nieupoważnionych;
  - h) powiadomienia osób odpowiedzialnych za ochronę obiektu i organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie ochranianych obiektów i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania;
  - i) zapobiegania zakłóceniom porządku na terenie ochranianych obiektów oraz powiadomienia organów i osób odpowiedzialnych o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
  - j) w razie stwierdzenia zaistnienia zdarzenia wysłanie grupy interwencyjnej.

#### 4. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Okres realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 23.01.2024 roku na całodobową ochronę i obsługę wizyjną monitoringu wraz z prewencyjnymi codziennymi podjazdami.

#### 5. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 5.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Zbigniew Blezień – Prezes Zarządu.
- 5.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami oraz złożenie Oferty odbywa się wyłącznie elektronicznie drogą e-mailową.
- 5.3. Złożenie oferty:
- a) **Złożenie oferty następuje drogą e-mailową na adres: [biuro@pgkbarlinek.pl](mailto:biuro@pgkbarlinek.pl)**
  - b) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania na skrzynkę email: [biuro@pgkbarlinek.pl](mailto:biuro@pgkbarlinek.pl)
  - c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym. Do oferty należy załączyć wymagane załączniki.
  - d) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę przesyłając informację na adres: [biuro@pgkbarlinek.pl](mailto:biuro@pgkbarlinek.pl) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania na skrzynkę email.

- e) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 5.4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
- a) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie oraz telefonicznie.
- 5.5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## 6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 6.1. Wykonawca związany jest ofertą **przez 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 18.02.2023 r.

## 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1. W terminie składania ofert określonym w pkt 8.1. Zapytania Ofertowego Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
- a) **Formularz Ofertowy (sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.**
  - b) **kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do CEIDG/KRS.**
  - c) **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.**
  - d) **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).**
  - e) **Skan aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( Dz. U. 2021 poz. 1995).**
  - f) **Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeśli upoważnienie nie wynika z (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/ osób do podpisania oferty.**

## 8. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 8.1. Ofertę należy złożyć na adres: [biuro@pgkbarlinek.pl](mailto:biuro@pgkbarlinek.pl) do dnia **20.01.2023 r., godz. 10:00.**
- 8.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.01.2023 r. o godz. 10:15.**
- 8.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie postępowania:
- 1) nazwy albo imionach i nazwiskach oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) ceny zawarte w ofertach.

## **9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) cenę podzieloną na dwie pozycje usługę monitorowania oraz przewencyjne codzienne podjazdy do 23.01.2024 r.
- 9.2. Formularz Ofertowy stanowi załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- 9.3. Cenę należy podać w złotych w kwocie netto.
- 9.4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 9.5. Określony w Zapytaniu Ofertowym rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające ze wzorów umów załączonych do Zapytania Ofertowego stanowią podstawę do obliczenia ceny wynikającej z oferty.
- 9.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
- 9.7. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

## **10. OPISY KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 10.1. Przy wyborze ofert w każdym Pakiecie Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Cena – 100 %

- 10.2. Sposób obliczania punktów:

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”, - zsumowane wszystkie pozycje

C<sub>n</sub> - najniższa cena netto spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> - cena netto oferty ocenianej – zsumowane wszystkie pozycje

- 10.3. Za najkorzystniejszą ofertę w danym Pakiecie uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.
- 10.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **11. PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ W BARLINKU ZASTRZEGA SOBIE PRAWO:**

11.1. Swobodnego wyboru oferty.

11.2. Przeprowadzenia dodatkowych rokowań.

11.3. Unieważnienia konkursu lub zmiany jego warunków, w tym ograniczenia zakresu zamówienia, bez podania przyczyny.

## 12. WARUNKI PŁATNOŚCI:

12.2. Wykonawca wystawi fakturę na następującego płatnika: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek, NIP: 597-000-02-56.

12.3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

12.4. Zapłata wynagrodzenia za całodobową ochronę Cmentarza Komunalnego w Barlinku przy ul. Szosowej przy wykorzystaniu i obsłudze istniejącego monitoringu oraz prewencyjne codzienne podjazdy następować będzie raz w miesiącu w oparciu o rzeczywistą ilość prewencyjnych podjazdów.

12.5. Zapłata należności o której mowa w ust. 12.4 nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury wraz z raportem ilości wykonanych prewencyjnych podjazdów.

## 13. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ROZPOZNANIA RYNKU.

13.1. Projektowane postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego..

13.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## 14. INFORMACJA O WYKLUCZENIU.

14.1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

14.2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są przedłożyć Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

14.3. Wykonawcy, którzy nie przedłożą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

## **15. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

15.1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. l) informujemy:

15.2. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Barlinku jest Prezes Przedsiębiorstwa, ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek, email: [biuro@pgkbarlinek.pl](mailto:biuro@pgkbarlinek.pl).

15.3. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: [biuro@pgkbarlinek.pl](mailto:biuro@pgkbarlinek.pl)

15.4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b , lit.c, lit.f RODO w celu realizacji niniejszego zapytania ofertowego.

15.5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione przepisami prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

15.6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a także przechowywane po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy obowiązującego prawa.

15.7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

15.8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przeniesienia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

15.9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

15.10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale niezbędne, w celu realizacji niniejszego stosunku umownego. Odmowa udostępniania danych przez Wykonawcę spowoduje konieczność rozwiązania umowy/zlecenia świadczenia usług pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

15.11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowaniu procesom podejmowania decyzji przez Zamawiającego, w tym profilowaniu przy realizacji niniejszej umowy.

## **16. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych