

OGŁOSZENIE

Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku

ogłasza o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

Prezesa Zarządu

Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku

Rada Nadzorcza zaprasza do składania zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku (dalej także jako: „Spółka”).

1. Kandydatem na stanowisko **Prezesa Zarządu Spółki** może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie właściwych przepisów prawa,
 - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) jej stan zdrowia umożliwia pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
 - 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,
 - 6) korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 7) spełnia inne niż wymienione w pkt 1) – 6) wymogi określone we właściwych przepisach prawa, a w szczególności nie podlega ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych, w tym wynikających z ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 125 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1090 z późn. zm.).
2. Kandydatem na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej, reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej Spółki,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. W postępowaniu kwalifikacyjnym będą brane pod uwagę między innymi takie kryteria jak:
- 1) wiedza kandydata o zakresie działalności Spółki oraz o sektorach, w których działa Spółka,
 - 2) doświadczenie kandydata w pracy lub zarządzaniu w dziedzinach stanowiących przedmiot działalności Spółki,
 - 3) znajomość przepisów prawa w zakresie dotyczącym działalności Spółki,
 - 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 5) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - 6) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - 7) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 8) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - 9) wykształcenie, wiedza, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe kandydata w kontekście zadań związanych z wykonywaniem funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
 - 10) wiedza kandydata w zakresie innych zagadnień, których znajomość wymagana jest na stanowisku, na które kandydat aplikuje, z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania Spółki.

Dodatkowymi atutami będą:

- 1) posiadanie wizji funkcjonowania nowoczesnych przedsiębiorstw komunalnych,
 - 2) doświadczenie w zarządzaniu podmiotami realizującymi zadania odpowiadające zadaniom Spółki lub pełnienie funkcji w zarządzie spółki prawa handlowego,
 - 3) znajomość języków obcych,
 - 4) dyplom MBA, stopień doktora lub ukończone studia podyplomowe w zakresie nauk ekonomicznych lub zarządzania,
 - 5) certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym.
4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 oraz braku wykluczeń, o których mowa w ust. 2 kandydat zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, stanowiące załącznik D do Ogłoszenia. Po wyborze kandydata na stanowisko, kandydat ten uzupełnia dokumentację o oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem następujące dokumenty:
- 1) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ust. 1 pkt. 1.
 - 2) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy, zgodnie z ust. 1 pkt. 2.
 - 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy zgodnie z ust. 1 pkt. 3.
 - 4) oświadczenie kandydata, że nie uczestniczył w jakichkolwiek zdarzeniach o charakterze korupcyjnym,

- 5) oświadczenie kandydata o niekaralności . Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, potwierdzające oświadczenie kandydata, należy przedłożyć najpóźniej podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
 - 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 7) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z ust. 1 pkt 7.
5. Celem potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 2, kandydat wybrany na stanowisko zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w ust. 2.
 6. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty).
 7. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 4 – 5, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
 - 1) podpisany kwestionariusz osobowy, którego wzór stanowi załącznik A do niniejszego ogłoszenia,
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) podpisaną klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącą załącznik B do niniejszego ogłoszenia,
 - 4) podpisaną klauzulę informacyjną dla potrzeb rekrutacji stanowiącą załącznik C do niniejszego ogłoszenia,
 - 5) oświadczenie stanowiące załącznik D do niniejszego ogłoszenia.
 8. Informacje o Spółce dostępne są na stronie internetowej pod adresem: www.pgkbarlinek.pl.
 9. Zgłoszenie do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym powinno zostać złożone bezpośrednio do siedziby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku (ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek) w zabezpieczonej kopercie do Sekretariatu (pok. Nr 12) „Rekrutacja na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.”; termin do złożenia aplikacji do 28 marca 2025 r. do godziny 13:00.
 10. Zgłoszenia kandydatów złożone po wyznaczonym terminie jak również zgłoszenia, których braki formalne nie zostały uzupełnione w terminie oraz niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu, nie podlegają rozpatrzeniu, o czym kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną, na wskazany w zgłoszeniu numer telefonu lub adres e-mail.
 11. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe:
 - a) etap 1 - złożenie zgłoszeń przez kandydatów;
 - b) etap 2 - rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez Radę Nadzorczą z wybranymi kandydatami.
 12. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu numer telefonu lub adres e-mail.
 13. Każdy z kandydatów ma prawo do wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia w powyższym zakresie.

14. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niepoinformowanie kandydata o wyniku postępowania kwalifikacyjnego, jak również za nieprzekazanie mu informacji w toku postępowania, w przypadku gdy kandydat wskaże niewłaściwy numer telefonu lub niewłaściwy adres mailowy bądź też nie poda ww. danych.
15. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów.
16. Kandydaci, którzy wycofali swoją kandydaturę lub których zgłoszenie nie spełniło wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego, albo którzy nie zostali wybrani na kandydata na Prezesa Zarządu Spółki mogą odebrać w siedzibie Spółki swoje zgłoszenia w terminie do miesiąca po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
17. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Rada Nadzorcza Spółki



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY W PROCESIE KWALIFIKACYJNYM

1. Imię (imiona) i nazwisko:.....
2. Data urodzenia:
3. Adres do korespondencji:
4. Adres e-mail, nr telefonu kontaktowego:
5. Wykształcenie:
- (nazwa uczelni i rok jej ukończenia)*
- (uzyskany zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*
6. Wykształcenie uzupełniające:
- (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)*
7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:
- (wskazać okresy zatrudnienia oraz zajmowane stanowiska pracy)*

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis kandydata

PC 

(miejsowość, data)

(nazwisko i imię)

OŚWIADCZENIE

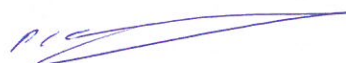
Niniejszym oświadczam, że:

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88) zostałam(-łem) poinformowana(-ny), że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Barlinku, ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek, NIP: 5970000256, REGON: 210014755, KRS: 0000114682 (dalej jako: *Spółka*);
 - 2) administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu: iod@itmediagroup.pl lub w siedzibie Spółki;
 - 3) administrator będzie przetwarzał podane przeze mnie dane osobowe:
 - a) imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
 - b) znajdujące się w kwestionariuszu osobowym lub udostępnione w trakcie postępowania kwalifikacyjnego
 - 4) administrator będzie przetwarzał moje dane osobowe w poniżej podanych celach oraz podstawach prawnych:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO [wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa], dane wskazane w pkt. 3 lit. a, w celu identyfikacyjnym oraz przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki (tj. oceny kwalifikacji, wykształcenia, doświadczenia zawodowego kandydata na określonym stanowisku).
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO [zgoda osoby, której dane dotyczą], dane wskazane w pkt. 3 lit. b w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu (tj. oceny kwalifikacji i spełnienia przesłanek sprawowania funkcji, wykształcenia, doświadczenia zawodowego kandydata na określonym stanowisku w postępowaniu, a także oceny zdolności i umiejętności kandydata potrzebnych na ww. stanowisku).
 - c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (zawarcie umowy) dane wskazane w pkt. 3 lit. a powyżej, w celu identyfikacyjnym oraz przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki (tj. oceny kwalifikacji, wykształcenia, doświadczenia zawodowego kandydata na określonym stanowisku).
 - 5) odbiorcami moich danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa; ponadto moje dane mogą

zostać podmiotom działającym na rzecz Spółki na podstawie umów zawartych z Spółką, tj. podmiotom świadczącym usługi prawne.

- 6) podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego;
- 7) przysługuje mi prawo do żądania dostępu do dotyczących mnie danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 8) przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie mojej zgody nie działa wstecz, tzn. nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania moich danych osobowych, którego Spółka dokona przed moim cofnięciem zgody;
- 9) przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) moje dane osobowe przechowywane będą do czasu wyrażenia sprzeciwu lub ustania celu przetwarzania lub cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody);
- 11) moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu;
- 12) moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

(data i podpis osoby wyrażającej zgodę)



KLAUZULA INFORMACYJNA – REKRUTACJA NA PREZESA ZARZĄDU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Barlinku, ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek, NIP: 5970000256, REGON: 210014755, KRS: 0000114682 (dalej jako: *Spółka*).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych; do niego można kierować pytania związane z przetwarzaniem danych osobowych; Dane kontaktowe: iod@itmediagroup.pl lub w siedzibie Spółki.
3. Będziemy przetwarzać podane przez Panią/Pana następujące dane osobowe:
 - a. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
 - b. znajdujące się w kwestionariuszu osobowym lub udostępnione w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
4. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzali w poniżej podanych celach oraz podstawach prawnych:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO [wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa], dane wskazane w ust. 3 lit. a, w celu identyfikacyjnym oraz przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki (tj. oceny kwalifikacji, wykształcenia, doświadczenia zawodowego kandydata na określonym stanowisku),
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO [zgoda osoby, której dane dotyczą], dane wskazane w ust. 3 lit. b w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu (tj. oceny kwalifikacji i spełnienia przesłanek sprawowania funkcji, wykształcenia, doświadczenia zawodowego kandydata na określonym stanowisku w postępowaniu, a także oceny zdolności i umiejętności kandydata potrzebnych na ww. stanowisku,
 - c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (zawarcie umowy) dane wskazane w ust. 3 lit. a powyżej, w celu identyfikacyjnym oraz przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki (tj. oceny kwalifikacji, wykształcenia, doświadczenia zawodowego kandydata na określonym stanowisku).
5. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto Pani/a dane mogą zostać udostępnione podmiotom działającym na rzecz Spółki na podstawie umów z Spółką, tj. podmiotom świadczącym usługi prawne.
6. W związku z tym, że będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a. prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - b. prawo dostępu do danych osobowych,
 - c. prawo do sprostowania danych,
 - d. prawo do usunięcia danych (zwane również „prawem do bycia zapomnianym”),
 - e. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - f. prawo do przenoszenia danych,

- g. prawo do cofnięcia zgody (bez wpływu na legalność przetwarzania danych osobowych przed cofnięciem zgody) – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
7. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
 8. Podanie danych, o których mowa w ust. 3 lit. a i b w powyższych celach jest dobrowolne, jednak odmowa podania danych, o których mowa w ust. 3 lit. a powyżej, uniemożliwia Pani/Panu udział w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 9. Pani/a dane osobowe przechowywane do czasu wyrażenia sprzeciwu lub ustania celu przetwarzania lub cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.



Oświadczenie kandydata o spełnieniu warunków rekrutacji

Ja, niżej podpisany/a, [Imię i Nazwisko], zamieszkały/a w [adres zamieszkania], legitymujący/a się dowodem osobistym nr [numer dowodu osobistego], oświadczam, iż spełniam łącznie następujące warunki do objęcia stanowiska Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku :

1. Posiadam wykształcenie wyższe [lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej].
2. Posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek.
3. Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.
4. Mój stan zdrowia umożliwia mi pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki.
5. Nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe.
6. Korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
7. Spełniam inne wymogi określone we właściwych przepisach prawa, a w szczególności nie podlegam ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych, w tym wynikającym z:
 - o ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 125 z późn. zm.),
 - o ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679),
 - o ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1090 z późn. zm.).

W przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do mojej kandydatury, zobowiązuję się do dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających powyższe informacje.

W przypadku wyboru mnie na kandydata na Prezesa Zarządu zobowiązuję się do dostarczenia oryginałów dokumentów potwierdzających powyższe warunki.

.....

(imię i nazwisko, miejsce, data)

